

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
География туризма

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана
Преподаватель кафедры сервиса и туризма
_____ Д.С. Киселев

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	8
8.3. Программное обеспечение	8
8.4. Профессиональные базы данных	8
8.5. Информационные справочные системы	8
8.6. Интернет-ресурсы	8
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение к рабочей программе	17
Дополнения и изменения к рабочей программе	-

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «География туризма» является овладение студентами знаниями о теоретических основах географии туризма и навыками по комплексному анализу туристско-рекреационных ресурсов России и мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.В.8 «География туризма» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений - обязательные дисциплины.

Изучение дисциплины «География туризма» базируется на знании основ сервисной деятельности, управления и инновационной деятельности в сфере туризма.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Менеджмент в туризме	Производственная практика (Преддипломная практика)
Организация и планирование деятельности предприятий туризма	
Инновации в туризме	
Учебная практика (Ознакомительная практика)	
Производственная практика (Сервисная практика)	
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	Знает основные категории философии Знает основные исторические закономерности Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия Владеет навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие	Знает методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж Умеет осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
--------------------	-------------	-----------

		А
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	58	58
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим	74	74

занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Теоретические основы географии туризма	Влияние туризма и рекреации на региональное развитие территории. Формирование имиджа туристских территорий. 1.2 Туристская дестинация Основные типы городов – туристских центров, функции, современные тенденции развития. Маркетинг городов, город как продукт потребления, классификация туристских центров. 1.3 Объекты туристского показа Роль туристских достопримечательностей в формировании туристско-рекреационной специализации региона. Показатели, характеризующие достопримечательности и объекты показа территории
2	Туристско-рекреационное районирование мира	2.1 Классификация стран по уровню развития туризма. Туристская типология стран мира, туристско-рекреационно районирование мира. 2.2 Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира. Европейский макрорегион Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма. 2.3 Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира. Туристско-рекреационный макрорегион Азия и Тихий океан Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма. 2.4 Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира. Американский макрорегион Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма. 2.5 Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира. Африканский макрорегион Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма. 2.6 Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира. Ближневосточный макрорегион Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические

		ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма.
3	Характеристика туристско-рекреационных зон России	3.1 Европейский Север Зона I – Европейский Север: туристские ресурсы, туристские центры, туристская инфраструктура, проблемы и перспективы развития региона. 3.2 Центр России Зона II. Центр России: туристские ресурсы, туристские центры, туристская инфраструктура, проблемы и перспективы развития региона. 3.3 Юг России Зона III. Юг России: туристские ресурсы, туристские центры, туристская инфраструктура, проблемы и перспективы развития региона. 3.4 Сибирь и Дальний Восток России Зона IV. Сибирь и Дальний Восток России: туристские ресурсы, туристские центры, туристская инфраструктура, проблемы и перспективы развития региона.
4	География отдельных видов туризма	Особенности географии популярных видов туризма в мире, классификация, виды, тенденции развития, туристские центры: туризм с целью развлечения, лечебно-оздоровительный туризм, деловой туризм, религиозный туризм, экологический туризм, познавательный туризм, экстремальный туризм

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	...	СР
1	Теоретические основы географии туризма	25	2		2			21
2	Туристско-рекреационное районирование мира	25	2		2			21
3	Характеристика туристско-рекреационных зон России	25	2		2			21
4	География отдельных видов туризма	26	6		6			14
	Общий объем	108	20		20			111

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	...	СР
1	Теоретические основы географии туризма	30			2			28
2	Туристско-рекреационное районирование мира	30	2		2			26
3	Характеристика туристско-рекреационных зон России	30	2		2			26
4	География отдельных видов туризма	30			2			28
	Общий объем	108	6		10			155

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПП	Теоретические основы географии туризма	2

2	2	ПР	Туристско-рекреационное районирование мира	2
3	3	ПР	Характеристика туристско- рекреационных зон России	2
4	4	ПР	География отдельных видов туризма	6

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Теоретические основы географии туризма	2
2	2	ПР	Туристско-рекреационное районирование мира	2
3	3	ПР	Характеристика туристско- рекреационных зон России	2
4	4	ПР	География отдельных видов туризма	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Темы рефератов:

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	21	28
2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	21	26
3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	21	26
4	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	14	28
5	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий..	17	28
6	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Работа с текстом. Выполнение практических заданий.	17	19

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-зачетная система обучения.

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс-метод, деловые игры и пр.)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
2	ПР	Компьютерная презентация	2	2
3	ПР	Учебная дискуссия	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СОМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в Приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18715-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588383>

8.2. Дополнительная литература

1. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588066>
2. География мира. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18600-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584193>
3. Григорьев, А. А. География всемирного наследия : учебник для вузов / А. А. Григорьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15893-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586595>
4. Григорьев, А. А. География культуры : учебник для вузов / А. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14386-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588793>
5. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564802>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Word, Microsoft Excell

8.4. Профессиональные базы данных

1. База экскурсий Tripster - <https://experience.tripster.ru>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связано с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологии и других.

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение

основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат это одна из форм устной аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Реферат стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [Непроизведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. Объем реферата – 15-20 страниц.

Реферат должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, 14 пт.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов. Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт

сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его.

Методические рекомендации по подготовке компьютерной презентации

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Презентации предназначены для:

- отображения наглядности учебного/лекционного материала,
- управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
- контроля и проверки усвоения поданного материала,
- обобщения и систематизации знаний,
- рекламы товаров, услуг,
- создания фотоальбомов и т.д.

Презентации можно демонстрировать по-разному:

- на компьютере,
- на экране с помощью мультимедийного проектора,
- на телеэкране большого формата.

Созданные презентации могут содержать:

- текст,
- изображения,
- диаграммы,
- рисунки,
- компьютерную анимацию процессов и явлений,
- звуковое сопровождение,
- автофигуры,
- диаграммы
- гиперссылки;
- видеоролики.

Правила создания мультимедийных презентаций

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).

- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Физиологические особенности восприятия цветов и форм

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.
- Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура^[1] + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины требуется:

- для проведения занятий лекционного типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций лекций)
- для проведения занятий семинарского типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций разработок студентов)
- для проведения промежуточной аттестации: учебная аудитория, учебная мебель.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«География туризма»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля),
и используемые оценочные средства.

Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	Знает методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации Знает основы делопроизводства туристского предприятия Умеет работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для туристского предприятия Умеет осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия Владеет навыками поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, с внесением в клиентскую базу	Устный опрос Тесты Учебная дискуссия Задания	Зачет

	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие	Знает методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж Умеет осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет	Устный опрос Тесты Учебная дискуссия Задания Презентация Реферат	Зачет
--	--	--	---	-------

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее

представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходят в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при

подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связана с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологи и других.

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат это одна из форм устной аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Реферат стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. Объем реферата – 15-20 страниц.

Реферат должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, 14 пт.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов. Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

6. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
7. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

8. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
9. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
10. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

7. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
8. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
9. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
10. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
11. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
12. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

6. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
7. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
8. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
9. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
10. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т. е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его.

Методические рекомендации по подготовке компьютерной презентации

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Презентации предназначены для:

- отображения наглядности учебного/лекционного материала,
- управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
- контроля и проверки усвоения поданного материала,
- обобщения и систематизации знаний,
- рекламы товаров, услуг,
- создания фотоальбомов и т.д.

Презентации можно демонстрировать по-разному:

- на компьютере,
- на экране с помощью мультимедийного проектора,
- на телеэкране большого формата.

Созданные презентации могут содержать:

- текст,
- изображения,
- диаграммы,
- рисунки,
- компьютерную анимацию процессов и явлений,
- звуковое сопровождение,
- автофигуры,
- диаграммы
- гиперссылки;
- видеоролики.

Правила создания мультимедийных презентаций

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательнее размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрациям, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Физиологические особенности восприятия цветов и форм

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.

- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.
- Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура^[1] + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания

1. Автор термина «география туризма»

- 1) _____ И. Страднер
- 2) _____ А. Самойленко
- 3) _____ А. Мариотти
- 4) _____ А. Геттнер

2. Период становления географии туризма

- 1) _____ До XX в.
- 2) _____ 30-е гг XX в.
- 3) _____ Начало XX в. до 30-х гг. XX в.
- 4) _____ После Второй Мировой войны 1960-е гг.

3. Туристское сальдо это

- 1) _____ сумма доходов в туризме
- 2) _____ сумма расходов в туризме
- 3) _____ разность доходов и расходов в туризме
- 4) _____ разность расходов и доходов в туризме

4. География туризма представляет собой

1) научную дисциплину, изучающую территориальную дифференциацию сферы (индустрии) туризма, предпосылки его развития, процессы формирования туристско-рекреационных зон, районов, центров и их современное использование

2) Единый комплекс наук, изучающих географическую оболочку Земли. Основными объектами изучения географических наук являются геосферы (биосфера, атмосфера, литосфера, гидросфера, почвенный покров) и геосистемы (ландшафты, природные зоны, биогеоценозы)

3) общественную науку, изучающую закономерности территориального размещения общественного производства, условия и особенности его развития и размещения в различных странах и районах

4) часть географии, изучающая территориальное распределение туризма, процессов и явлений, связанных с ним, а также взаимодействие туризма с различными компонентами природы и общества

5. Циклы рекреационных занятий делятся на:

- 1) _____ зимние
- 2) _____ летние
- 3) _____ внесезонные
- 4) _____ всесезонные

6. Познавательный туризм имеет следующие виды туров:

1) стационарные туры с пребыванием туристов в одном городе, туристском центре и маршрутные туры посещение нескольких городов и центров достопримечательностей, выстроенное в виде маршрута путешествия

2) периодические, или разовые, туры - организуются на праздники (рождественские туры), во время каникул, на традиционные фестивали (венцианский, в Рио-де-Жанейро) или могут быть

приурочены к каким-то разовым событиям или мероприятиям (например, 1000-летие христианства или празднование каких-то крупных национальных дат и т. п.)

3) регулярные, или постоянно действующие, туры - к специально созданным местам постоянно действующих развлечений (диснейленд или другие тематические парки, казино в Лас-Вегасе (США) и в Сан-Сити (Южная Африка)), другие более мелкие или менее известные места развлечений, привлекающие туристов

4) _____ краткосрочные

7. К географическим факторам, влияющим на развитие туризма относятся:

1) _____ физико-географические

2) _____ политические

3) _____ экономико-географические

4) _____ этнические

5) _____ культурно-исторические

6) _____ геополитические

7) _____ медико-биологические

8. Предметом изучения дисциплины география туризма является

1) изучение природно-ресурсного потенциала территорий и туристских регионов мира, страны и ее регионов, представляющие интерес для туризма

2) условия, особенности и эффективность размещения производства и его функционирования, материальные, сырьевые ресурсы территории государства, уровень технического прогресса, отраслевая структура производства

3) территориальная организация хозяйства на определенном участке земли, рассмотрение любой территории как одной системы, состоящей из разнородных, но пространственно взаимосвязанных элементов, которые действуют как единое целое

9. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят

1) _____ комплексные физико-географические исследования природы

2) _____ исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой

3) _____ исследования экономики, населения региона

4) изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов

10. География туризма относится к системе географических наук:

1) _____ естественных

2) _____ теоретико-методологических

3) _____ общественных (гуманитарных)

4) _____ точных

11. Понятие «туризм» и «рекреация» являются

1) тождественными

2) понятие «рекреация» шире понятия «туризм»

- 3) понятие «туризм» шире понятия «рекреация»
 - 4) являются совершенно разными понятиями
12. В категорию свободное время входит
- 1) досуг или время для отдыха
 - 2) время для возвышенной деятельности
 - 3) внерабочее время
 - 4) время для естественных потребностей
13. География туризма как дисциплина подразделяется на
- 1) географию внутреннего туризма
 - 2) географию международного туризма
 - 3) географию локального туризма
 - 4) географию межрегионального туризма
14. К основным функциям рекреации относятся
- 1) медико-биологическая
 - 2) социально-культурная
 - 3) экономическая
 - 4) реабилитационная
15. К типам рекреации относятся
- 1) инклюзивная
 - 2) ежедневная
 - 3) еженедельная
 - 4) дифференцированная
 - 5) отпускная
 - 6) компенсаторная
 - 7) расширенная
16. Под рекреационным потенциалом понимается
- 1) совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации рекреационной деятельности на определённой территории
 - 2) совокупность туристских ресурсов для организации рекреационной деятельности
 - 3) совокупность рекреационных ресурсов для организации рекреационной деятельности на определённой территории
 - 4) совокупность природных, социально-экономических и инфраструктурных предпосылок для организации рекреационной деятельности
17. Рекреационные ресурсы включают в себя
- 1) природные
 - 2) культурно-исторические

3) этнографические

4) лечебные

18. К основным показателям туристской статистики не относится:

1) туристские прибытия / убытия

2) туристские доходы / расходы

3) половозрастные характеристики

4) количество посещенных туристом стран за одну поездку

19. Рекреационно-географическое положение территории это

1) положение территории по отношению к туристским рынкам

2) положение территории по отношению к транспортным артериям

3) положение территории по отношению к лечебно-оздоровительным учреждениям

4) положение территории по отношению к морскому побережью

20. По целевой направленности туризм может быть:

1) культурно-познавательным

2) деловым

3) лечебно-оздоровительным

4) рекреационным

21. Определенное место назначения или целевой регион в туризме это

1) _____ дестинация

2) _____ микрорайон

3) _____ туристская зона

4) _____ особая территория

22. Аспекты формирования туристской дестинации

1) _____ территориальный, организационный, демографический

2) _____ экономический, политический

3) _____ территориальный, экономический, социальный

4) _____ научный, организационный

23. Территория, предлагающая определенный набор услуг, которые отвечают потребностям туриста и являющаяся целью его путешествия

1) _____ туристско-рекреационная зона

2) _____ туристская дестинация

3) _____ туристский район

4) _____ туристско-рекреационный комплекс

24. Характерные черты дестинаций

1) _____ использование туристских объектов только туристами

2) _____ независимость от туристского продукта

3) _____ отдельное использование различных элементов

4) _____ ценность с точки зрения туристов

25. Виды туристских дестинаций

1) _____ крупные, средние, мелкие

2) _____ крупные, средние, мелкие, специализированные

3) _____ специализированные, неспециализированные

4) _____ крупные, мелкие, многофункциональные

26. Крупные туристские дестинации включают

1) _____ территории, созданные специально для туристских целей

2) _____ города бизнес-центры

3) _____ города-курорты

4) _____ столицы, крупные и средние города

27. Специализированные туристские дестинации

1) _____ созданные специально для туристских целей

2) _____ города, специализирующиеся на деловом туризме

3) _____ столицы разных стран мира, крупные города

4) _____ малые города

28. Туристский центр это

1) территория, предлагающая определенный набор услуг, которые отвечают потребностям туриста и являющаяся целью его путешествия

2) территория, не обладающая определенными признаками аттрактивности, но обеспеченная туристской инфраструктурой

3) территория, располагающая туристскими ресурсами и соответствующей инфраструктурой для обслуживания значительных туристских контингентов

4) _____ определенное место назначения или целевой регион

29. Специфические особенности туризма крупного города

1) _____ низкая степень дифференциации туризма

2) _____ отсутствие конкуренции

3) _____ слабое влияние со стороны заинтересованной клиентуры

4) _____ внешние эффекты турпродукта

30. Классификация туристских центров по функциональной структуре

1) _____ климатические, природные, религиозные

2) _____ политические, экономические, научные

3) _____ научные, исторические

4) _____ экономические, демографические

31. Цикл развития дестинации начинается с

- 1) _____ потеря привлекательности и «новизны» дестинации
- 2) _____ увеличение количества вновь приезжающих туристов
- 3) _____ создание новых рабочих мест.
- 4) _____ инвестирование в индустрию гостеприимства

32. Максимальный показатель оценки привлекательности туристской дестинации

- 1) _____ доступность региона
- 2) _____ инфраструктура региона
- 3) _____ уровень цен
- 4) _____ культурные и социальные характеристики

33. "Disneyland" в Калифорнии является примером дестинации

- 1) _____ города- курорты
- 2) _____ столицы, крупные и средние города
- 3) _____ специализированные туристские дестинации
- 4) _____ центры целенаправленного развития туризма

34. Неразделимость производства и потребления, взаимодополнение, потребление как туристами, так и местным населением являются характеристикой

- 1) _____ туристско-рекреационной зоны
- 2) _____ туристского района
- 3) _____ туристской дестинации
- 4) _____ туристского центра

35. Основой визита в туристскую дестинацию являются наличие

- 1) _____ рекреационного потенциала
- 2) _____ инфраструктуры
- 3) _____ вспомогательных служб
- 4) _____ стабильного политического состояния региона

36. Территория, располагающая туристскими ресурсами и соответствующей инфраструктурой для обслуживания значительных туристских контингентов

- 1) _____ туристская дестинация
- 2) _____ туристский регион
- 3) _____ туристский центр
- 4) _____ курортная зона

37. Туризм как система состоит из

- 1) _____ региона «порождающего» туристов, транзитного региона, туристской дестинации
- 2) _____ региона «порождающего» туристов, туристской дестинации
- 3) _____ туристской дестинации, транзитного региона, туристского центра
- 4) _____ региона «порождающего» туристов, транзитного региона, туристского центра

38. Центр туризма это

- 1) территория, предлагающая определенный набор услуг, которые отвечают потребностям туриста и являющаяся целью его путешествия
- 2) территория, не обладающая определенными признаками аттрактивности, но обеспеченная туристской инфраструктурой
- 3) _____ определенное место назначения или целевой регион
- 4) город, местность или объект, где на базе рекреационных ресурсов создан комплекс туристско-экскурсионного обслуживания

39. Среди групп факторов формирования туристских центров выделяют

- 1) _____ генерирующие
- 2) _____ реализующие
- 3) _____ локализирующие
- 4) _____ нивелирующие

40. Оценка привлекательности туристской дестинации может быть выполнена

- 1) _____ бальным методом
- 2) _____ методом равных интервалов
- 3) _____ картографическим методом
- 4) _____ статистическим методом

41. Природные рекреационные ресурсы – это

- 1) природно-территориальные и аквальные комплексы различных рангов, их компоненты и отдельные свойства
- 2) разнообразные природные явления, тела или природные процессы, существенные на данном уровне развития технологии производства туристского продукта
- 3) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы для целей рекреации и туризма
- 4) _____ реки, озера, леса, горы

42. Культурно-исторические ресурсы - это

- 1) _____ наследие прошлых эпох общественного развития
- 2) _____ организации культурно-познавательных видов рекреационных занятий
- 3) _____ участки исторического культурного слоя древних населенных
- 4) _____ образуемые культурно историческими объектами пространства

43. К памятникам истории относятся

- 1) _____ остатки древних поселений
- 2) _____ древние места захоронений
- 3) _____ здания, связанные с жизнью выдающихся людей
- 4) _____ наскальные изображения

44. К памятникам археологии относятся

- 1) _____ наскальные изображения
- 2) _____ городища
- 3) _____ памятные места
- 4) _____ остатки древней планировки и застройки городов

45. Культурно-исторические объекты обладают такими свойствами как

- 1) _____ уникальность
- 2) _____ типичность среди объектов данного вида
- 3) _____ аттрактивность
- 4) _____ монументальность

46. К документальным памятникам относятся

- 1) _____ акты органов государственной власти и управления
- 2) _____ кино-фотодокументы и звукозаписи
- 3) _____ участки исторического культурного слоя древних населенных
- 4) _____ произведения монументального искусства

47. К памятникам искусства относятся

- 1) _____ произведения монументального искусства
- 2) _____ произведения декоративно-прикладного искусства
- 3) _____ участки исторического культурного слоя древних населенных
- 4) _____ старинные предметы

48. Туристские ресурсы включают в себя

- 1) _____ природно-рекреационные ресурсы
- 2) _____ культурно-исторические
- 3) _____ культурно-развлекательные
- 4) _____ культурно-познавательные

49. К туристским ресурсам их потребители предъявляют следующие требования

- 1) _____ использование природных ценностей
- 2) _____ возможность занятий спортом
- 3) _____ любительские занятия (рыбалка, охота)
- 4) _____ разнообразие ландшафтов, климата, флоры и фауны

50. Ресурсами спелеотуризма являются

- 1) _____ горы
- 2) _____ заброшенные шахты
- 3) _____ лесные массивы
- 4) _____ пещеры

51. По функциональному признаку туристические ресурсы делятся на

- 1) _____ культурно-развлекательные
- 2) _____ оздоровительные
- 3) _____ познавательные
- 4) _____ спортивные
- 5) _____ климатические

52. Методы изучения рекреационных ресурсов

- 1) _____ психолого-эстетический
- 2) _____ социально экономический
- 3) _____ медико-биологический
- 4) _____ исторический

53. Медико-биологическая оценка рекреационных ресурсов включает в себя

- 1) _____ половозрастной состав
- 2) _____ оценку здоровья
- 3) _____ оценку климатической комфортности
- 4) _____ продолжительность солнечного света

54. Психолого-эстетическая оценка рекреационных ресурсов включает в себя

- 1) _____ оценку фокусных точек
- 2) _____ многообразие ландшафтов
- 3) _____ многообразие животного мира
- 4) _____ озеленённость

55. Емкость рекреационных ресурсов определяется исходя из

- 1) _____ нагрузки антропогенной
- 2) _____ нагрузки предельно допустимой
- 3) _____ рекреационного потенциала
- 4) _____ рекреационной нагрузки

56. Рекреационная нагрузка это

- 1) _____ количество рекреантов отдыхающих на определенной территории за определенное время
- 2) _____ количество рекреантов отдыхающих на определенной территории
- 3) _____ количество рекреантов, которые могут отдыхать на определенной территории
- 4) _____ количеством рекреантов прибывших на определенную территорию

57. К особо охраняемым природным территориям (ООПТ) относятся

- 1) _____ природные заказники
- 2) _____ памятники природы
- 3) _____ заповедные участки леса

4) _____ места обитания тропических животных

58. Основное назначение ООПТ– охрана объектов

1) _____ зоологических

2) _____ гидрологических

3) _____ исторических

4) _____ ландшафтных

59. В функциональном зонировании территории заповедников, выделяются зоны

1) _____ зона заповедного режима

2) _____ зона научного мониторинга

3) _____ зона экологического просвещения

4) _____ зона хозяйственно-административная

5) _____ зона антропологических исследований

60. Специфическими свойствами туристских ресурсов являются

1) _____ целостность

2) _____ динамичность

3) _____ экономичность

4) _____ ёмкость

5) _____ привлекательность

6) _____ монументальность

61. Территория, обладающая определенными признаками аттрактивности и обеспеченная туристской инфраструктурой

1) _____ дестинация

2) _____ туристский район

3) _____ туристско-рекреационная зона

4) _____ особая территория

62. Факторы аттрактивности:

1) _____ природные, социальные, экономические, политические

2) _____ политические, социально-экономические, демографические

3) _____ природные, социальные, политические

4) _____ природные, социально-экономические, этноконфессиональные, культурно-исторические

63. Отличительные признаки туристских районов:

1) _____ политические факторы воздействия

2) _____ исторические особенности формирования, туристская специализация

3) _____ экономическая составляющая

4) _____ национальный состав местности

64. Процесс членения территории, при котором районы идентифицируются по наличию у них особых рекреационных признаков:

- 1) _____ туристское зонирование
- 2) _____ регионализация
- 3) _____ сегментация
- 4) _____ туристское районирование

65. Районообразующие факторы

- 1) _____ туристско-рекреационные ресурсы, геополитическое положение
- 2) _____ геополитическое положение, национальный состав
- 3) _____ транспортная доступность, уровень дохода от туризма
- 4) _____ туристские въездные потоки

66. Общегеографические принципы районирования

- 1) _____ экономичность, конструктивность
- 2) _____ функциональность, сезонность
- 3) _____ функциональность, многоаспектность, экономичность
- 4) _____ многоаспектность, объективность, иерархичность

67. Рациональное использование рекреационных ресурсов, повышение эффективности территориального разделения труда и интеграции рекреационных функций характеризует принцип

- 1) _____ генетический
- 2) _____ политический
- 3) _____ социально-экономический
- 4) _____ общность туристско-рекреационного районирования.

68. Выделение районов на основе общности физико-географических особенностей территорий, исторического анализа территориальной организации рекреационного хозяйства и его прогноза является принципом

- 1) _____ генетический
- 2) _____ политический
- 3) _____ социально-экономический
- 4) _____ общность туристско-рекреационного районирования

69. Общее количество туристско-рекреационных макрорегионов

- 1) _____ 4
- 2) _____ 5
- 3) _____ 6
- 4) _____ 7

70. В Африканский макрорегион входят

- 1) _____ все страны Африки
- 2) _____ страны Африки, кроме Египта и Марокко

3) _____ страны Африки, кроме Египта и Ливана

4) _____ страны Африки, кроме Египта и Ливии

71. Иерархия туристских районов

1) _____ микрорайон, мезорайон, макрорайон, туристско-рекреационная зона

2) _____ микрорайон, мезорайон, макрорайон, мегарайон

3) _____ туристская территория, микрорайон, мезорайон, макрорайон

4) _____ минирайон, мезорайон, макрорайон

72. В Американский макрорегион входят

1) _____ страны западной, южной, северной Америки

2) страны северной, южной, центральной Америки, островные государства и территории Карибского бассейна

3) _____ страны центральной, северной, южной Америки, кроме территории Карибского бассейна

4) _____ страны южной и северной Америки

73. В Азиатско-Тихоокеанский регион входят

1) _____ страны юго-восточной Азии, Океания, Австралия

2) _____ страны юго-восточной, центральной Азии, Океания

3) _____ страны юго-восточной, восточной, центральной Азии, Океания, Австралия

4) _____ страны юго-восточной, северной, западной, центральной Азии, Австралия и Океания.

74. Основная территориально-планировочная единица в сфере рекреации

1) _____ микрорайонная единица

2) _____ мезорайонная единица

3) _____ туристско-рекреационная зона

4) _____ макрорайонная единица

75. Географические пункты, которые имеют развитую туристскую инфраструктуру и популярны среди туристов

1) _____ дестинация

2) _____ туристский центр

3) _____ туристский район

4) _____ макрорайон

76. В Ближневосточный макрорегион входят

1) _____ страны западной и южной Азии, Египет, Марокко

2) _____ страны западной и юго-западной Азии, кроме Турции и ОАЭ

3) _____ страны западной и юго-западной Азии, Египет, Ливия, кроме Турции и Израиля

4) _____ страны западной и южной Азии, Марокко, Тунис, кроме Израиля

77. Наибольшая единица, в которую можно объединить при районировании ряд территорий по каким-либо признакам

- 1) _____ микрорайон
- 2) _____ мезорайон
- 3) _____ макрорайон
- 4) _____ туристско-рекреационная зона

78. Геополитическое положение, туристско-рекреационные ресурсы, туристская инфраструктура это

- 1) _____ районообразующие факторы
- 2) _____ иерархические составляющие туристских районов
- 3) _____ принципы районирования
- 4) _____ аттрактивность районов

79. Туристский район это

- 1) территория, обладающая определенными признаками аттрактивности, но не обеспеченная туристской инфраструктурой
- 2) территория, обладающая определенными признаками аттрактивности и обеспеченная туристской инфраструктурой
- 3) _____ район, выделенный на основе общности только географических особенностей территорий
- 4) _____ территории с одинаковым административно-территориальным устройством

80. Цикл развития туристского региона включает

- 1) _____ 2 этапа
- 2) _____ 3 этапа
- 3) _____ 4 этапа
- 4) _____ 5 этапов

81. В мировую десятку стран-лидеров по показателю «туристские прибытия» входит (входят) _____ стран Европы:

- 1) _____ 3
- 2) _____ 5
- 3) _____ 7

82. Лидером среди стран Европы по показателю «туристские прибытия» является:

- 1) _____ Великобритания
- 2) _____ Испания
- 3) _____ Италия
- 4) _____ Франция

83. В мировую десятку стран-лидеров по показателю «доходы от туризма» входит (входят) _____ стран Европы:

- 1) _____ 1
- 2) _____ 3
- 3) _____ 5

84. Лидером среди стран Европы по показателю «доходы от туризма» является:

- 1) Великобритания
- 2) Испания
- 3) Италия
- 4) Франция

85. Распределите субрегионы Европейского туристско-рекреационного макрорегиона в порядке убывания по показателю «туристские прибытия»:

- 1) Северная Европа
- 2) Западная Европа
- 3) Центрально-Восточная Европа
- 4) Южная Европа

Ответы: 1-4, 2-2, 3-3, 4-1

86. Среди стран Европы лидером по показателю «расходы на туризм» является:

- 1) Германия
- 2) Франция
- 3) Великобритания
- 4) Российская Федерация

87. Самым посещаемым городом Европейского региона является (на 2012 г.):

- 1) Париж
- 2) Лондон
- 3) Рим
- 4) Берлин

88. Самой посещаемой страной субрегиона Южная Европа является:

- 1) Испания
- 2) Италия
- 3) Турция
- 4) Греция

89. Самой посещаемой страной субрегиона Центрально-восточная Европа является:

- 1) Украина
- 2) Российская Федерация
- 3) Польша
- 4) Венгрия

90. Самой посещаемой страной субрегиона Западная Европа является:

- 1) Австрия
- 2) Франция

3) Германия

4) Нидерланды

91. Объекты всемирного культурного наследия Средневековый город в Родосе, Древний город Мистра, Акрополь располагаются на территории:

1) Греции

2) Италии

3) Болгарии

4) Ватикана

92. Около 70% территории страны занято национальными парками, в которых можно увидеть вулканические лавовые плато, горячие источники и фонтанирующие гейзеры, пещеры, самый мощный водопад в Европе – Деттифосс:

1) Норвегия

2) Исландия

3) Швейцария

4) Испания

93. Наиболее посещаемая туристами страна Европы:

1) Италия

2) Испания

3) Франция

4) Греция

94. Долина Луары – популярный туристский район:

1) Германии

2) Франции

3) Бельгии

4) Нидерландов

95. Женевское озеро и Шильонский замок – достопримечательности:

1) Франции

2) Швейцарии

3) Австрии

4) Словении

96. Скандинавские горы находятся большей частью на территории:

1) Норвегии

2) Швеции

3) Финляндии

4) Дании

97. Крупный курортный район на берегах озера Балатон расположен в:

- 1) Венгрии
- 2) Румынии
- 3) Сербии
- 4) Болгарии

98. Альпийские горы простираются по территории восьми стран Европы:

- 1) Франции, Монако, Италии, Швейцарии, Германии, Австрии, Лихтенштейна, Словении
- 2) Швейцарии, Германии, Австрии, Венгрии, Италии, Словении, Монако, Дании
- 3) Италии, Монако, Андорры, Словакии, Словении, Дании, Франции, Швейцарии
- 4) Испании, Италии, Германии, Франции, Словении, Дании, Эстонии, Латвии

99. Объекты Всемирного культурного и природного наследия: город-музей Дубровник, национальный парк «Плитвицкие озера» - туристские центры:

- 1) Сербии
- 2) Хорватии
- 3) Черногории
- 4) Словении

100. Большая часть горной системы Карпат расположена на территории:

- 1) Болгарии
- 2) Румынии
- 3) Украины
- 4) Венгрии

101. В мировую десятку стран-лидеров по показателю «туристские прибытия» входит (ят)___ страна (ы) туристско-рекреационного макрорегиона «Азии и Тихий океан»:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

102. Лидером среди стран региона «Азия и Тихий океан» по показателю «туристские прибытия» является:

- 1) Китай
- 2) Япония
- 3) Гонконг
- 4) Макао

103. В мировую десятку стран-лидеров по показателю «доходы от туризма» входят ___ страны региона «Азия и Тихий океан»:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4

4) 5

104. Лидером среди стран региона «Азия и Тихий океан» по показателю «доходы от туризма» является:

- 1) Макао
- 2) Гонконг
- 3) Китай
- 4) Австралия

105. Распределите субрегионы туристско-рекреационного макрорегиона «Азия и Тихий океан» в порядке убывания по показателю «туристские прибытия»:

- 1) Юго-Восточная
- 2) Северо-Восточная Азия
- 3) Океания
- 4) Южная Азия

Ответы: 1-1, 2-2, 3-4, 4-3

106. Среди стран региона «Азия и Тихий океан» лидером по показателю «расходы на туризм» является:

- 1) Макао
- 2) Япония
- 3) Китай
- 4) Малайзия

107. Самым посещаемым городом региона «Азия и Тихий океан» является (на 2012 г.):

- 1) Бангкок
- 2) Сингапур
- 3) Макао
- 4) Гонконг

108. Самой посещаемой страной субрегиона Северо-Восточная Азия является:

- 1) Макао
- 2) Гонконг
- 3) Китай
- 4) Р. Корея

109. Самой посещаемой страной субрегиона Юго-Восточная Азия является:

- 1) Таиланд
- 2) Малайзия
- 3) Индонезия
- 4) Вьетнам

110. Самой посещаемой страной субрегиона Океания является:

1) Новая Зеландия

2) Гуам

3) Австралия

111. Рекреационный комплекс на берегах озера Иссык-Куль расположен на территории:

1) Таджикистана

2) Казахстана

3) Киргизии

4) Туркмении

112. Таджикистан расположен на территории привлекательной для альпинистов горной системы:

1) Алтай

2) Тянь-Шань

3) Памир

4) Сихотэ-Алинь

113. Центр туризма, бывшая португальская колония, самый маленький европеизированный штат страны – Гоа расположен:

1) на юго-западном побережье Индии

2) на южной окраине страны

3) на юго-восточном побережье

4) в Гималаях

114. Мавзолей-мечеть Тадж-Махал находится в городе:

1) Дели

2) Агра

3) Джайпур

4) Варанаси

115. Высочайшая вершина мира, гора Джомолунгма, находится на территории:

1) Индии

2) Китая

3) Непала

4) Бутана

116. Позолоченная Пагода Шведагон – достопримечательность:

1) Индии

2) Цейлона

3) Мьянмы

4) Камбоджи

117. Храм Зуба Будды, объект поклонения буддистов, расположен:

1) в Китае

- 2) Индии
- 3) Шри-Ланке
- 4) Вьетнаме

118. Площадь Тяньаньмэнь и императорский дворец Гугун – достопримечательности:

- 1) Республики Кореи
- 2) Камбоджи
- 3) Китая
- 4) Таиланда

119. Храмовый комплекс Боробудур находится в:

- 1) Индонезии
- 2) Малайзии
- 3) Непале
- 4) Сингапуре

120. Храмовый комплекс Ангкор находится в:

- 1) Камбодже
- 2) Лаосе
- 3) Вьетнаме
- 4) Таиланде

121. Лидером среди стран Американского туристско-рекреационного макрорегиона по показателю «туристские прибытия» является:

- 1) США
- 2) Канада
- 3) Мексика
- 4) Бразилия

122. В мировой десятке стран-лидеров по показателю «доходы от туризма» первую строчку занимает:

- 1) США
- 2) Канада
- 3) Мексика
- 4) Бразилия

Критерии и шкала оценки прохождения теста

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Перечень типовых практических заданий

Задание 1.

1) Используя контурную карту, составьте схему туристско-рекреационных зон Европейского туристско-рекреационного макрорегиона.

2) Дайте оценку туристским условиям и ресурсам Европейского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название ресурса	Место расположения	Характеристика
Природные туристско-рекреационные ресурсы			

Культурно-исторические ресурсы			

Социально-экономические ресурсы			

3) Используя статистические данные UNWTO, проанализируйте современное состояние и географию туристских потоков Европейского туристско-рекреационного макрорегиона по следующим показателям:

- Количество прибытий (убытий), млн. чел.;
- Доходы от туризма, млн. долл.;
- Расходы на туризм, млн. долл.;
- Продолжительность пребывания, дней;
- Цель прибытия;
- Вид транспорта, которым прибыл турист;
- Половозрастной состав туристов;
- Сезонность пребывания.

4) Составьте комплексную характеристику крупных туристских центров Европейского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название туристского центра	Виды имеющихся туристско-рекреационных ресурсов	Уровень развития инфраструктуры	Виды туризма

.....
-------	-------	-------	-------

5) Определите факторы, способствующие и лимитирующие развитие туризма в макрорегионе.

Задание 2.

1) Используя контурную карту, составьте схему туристско-рекреационных зон туристско-рекреационного макрорегиона Азия и Тихий океан.

2) Дайте оценку туристским условиям и ресурсам туристско-рекреационного макрорегиона Азия и Тихий океан:

п\п	Название ресурса	Место расположения	Характеристика
Природные туристско-рекреационные ресурсы			

Культурно-исторические ресурсы			

Социально-экономические ресурсы			

3) Используя статистические данные UNWTO, проанализируйте современное состояние и географию туристских потоков туристско-рекреационного макрорегиона Азия и Тихий океан:

- Количество прибытий (убытий), млн. чел.;
- Доходы от туризма, млн. долл.;
- Расходы на туризм, млн. долл.;
- Продолжительность пребывания, дней;
- Цель прибытия;
- Вид транспорта, которым прибыл турист;
- Половозрастной состав туристов;
- Сезонность пребывания.

4) Составьте комплексную характеристику крупных туристских центров туристско-рекреационного макрорегиона Азия и Тихий океан:

п\п	Название туристского центра	Виды имеющихся туристско-	Уровень развития инфраструктуры	Виды туризма
-----	-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------

		рекреационных ресурсов		

5) Определите факторы, способствующие и лимитирующие развитие туризма в макрорегионе.

Задание 3.

1) Используя контурную карту, составьте схему туристско-рекреационных зон Американского туристско-рекреационного макрорегиона.

2) Дайте оценку туристским условиям и ресурсам Американского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название ресурса	Место расположения	Характеристика
Природные туристско-рекреационные ресурсы			

Культурно-исторические ресурсы			

Социально-экономические ресурсы			

3) Используя статистические данные UNWTO, проанализируйте современное состояние и географию туристских потоков Американского туристско-рекреационного макрорегиона по следующим показателям:

- Количество прибытий (убытий), млн. чел.;
- Доходы от туризма, млн. долл.;
- Расходы на туризм, млн. долл.;
- Продолжительность пребывания, дней;
- Цель прибытия;
- Вид транспорта, которым прибыл турист;

- Половозрастной состав туристов;
- Сезонность пребывания.

4) Составьте комплексную характеристику крупных туристских центров Американского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название туристского центра	Виды имеющихся туристско-рекреационных ресурсов	Уровень развития инфраструктуры	Виды туризма

5) Определите факторы, способствующие и лимитирующие развитие туризма в макрорегионе.

Задание 4.

1) Используя контурную карту, составьте схему туристско-рекреационных зон Африканского туристско-рекреационного макрорегиона.

2) Дайте оценку туристским условиям и ресурсам Африканского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название ресурса	Место расположения	Характеристика
Природные туристско-рекреационные ресурсы			

Культурно-исторические ресурсы			

Социально-экономические ресурсы			

3) Используя статистические данные UNWTO, проанализируйте современное состояние и географию туристских потоков Африканского туристско-рекреационного макрорегиона по следующим показателям:

- Количество прибытий (убытий), млн. чел.;

- Доходы от туризма, млн. долл.;
- Расходы на туризм, млн. долл.;
- Продолжительность пребывания, дней;
- Цель прибытия;
- Вид транспорта, которым прибыл турист;
- Половозрастной состав туристов;
- Сезонность пребывания.

4) Составьте комплексную характеристику крупных туристских центров Африканского туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название туристского центра	Виды имеющихся туристско-рекреационных ресурсов	Уровень развития инфраструктуры	Виды туризма

5) Определите факторы, способствующие и лимитирующие развитие туризма в макрорегионе.

Задание 5.

1) Используя контурную карту, составьте схему туристско-рекреационных зон Ближневосточного туристско-рекреационного макрорегиона.

2) Дайте оценку туристским условиям и ресурсам Ближневосточного туристско-рекреационного макрорегиона:

п\п	Название ресурса	Место расположения	Характеристика
Природные туристско-рекреационные ресурсы			

Культурно-исторические ресурсы			

Социально-экономические ресурсы			

3) Используя статистические данные UNWTO, проанализируйте современное состояние и географию туристских потоков Ближневосточного туристско-рекреационного макрорегиона по следующим показателям:

- Количество прибытий (убытий), млн. чел.;
- Доходы от туризма, млн. долл.;
- Расходы на туризм, млн. долл.;
- Продолжительность пребывания, дней;
- Цель прибытия;
- Вид транспорта, которым прибыл турист;
- Половозрастной состав туристов;
- Сезонность пребывания.

4) Составьте комплексную характеристику крупных туристских центров Ближневосточного туристско-рекреационного макрорегиона:

п/п	Название туристского центра	Виды имеющихся туристско-рекреационных ресурсов	Уровень развития инфраструктуры	Виды туризма

5) Определите факторы, способствующие и лимитирующие развитие туризма в макрорегионе.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу.

	Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.